

Charles-Antoine Poirier

Travailler avec l'IA

Au quotidien



Éditions Future Path

Charles-Antoine Poirier

Travailler avec l'IA

Au quotidien



Éditions Future Path

*À toutes mes chéries et tous mes chéris, par ordre d'apparition
dans ma vie,*

*Anne, Charlotte, Edouard, Sixtine, Pierre-Alexandre,
Aaron et Anna-Livia*

© Future Path, 2025

www.FuturePath.fr

Le Code de la propriété intellectuelle n'autorisant, aux termes de l'article L. 122-5, 2° et 3°a, d'une part, que les « copies ou reproductions strictement réservées à l'usage privé du copiste et non destinées à une utilisation collective » et, d'autre part, que les analyses et les courtes citations dans un but d'exemple et d'illustration, « toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droit ou ayants cause est illicite » (art. L. 122-4). Cette représentation ou reproduction, par quelque procédé que ce soit, constituerait donc une contrefaçon sanctionnée par les articles L. 335-2 et suivants du Code de la propriété intellectuelle.



Table des contenus

Prolégomènes	9
Travailler avec les meilleures IA	17
Travailler plus intimement	35
Le coin de l'exploration	49
S'approprier l'IA du quotidien	57



Prolégomènes

— Franchement... Je suis un peu **sceptique**. Est-ce que j'ai vraiment besoin d'un doc de plus sur l'IA?

— Je comprends. Mais celui-ci ne te vend pas du rêve, il t'aide à t'y retrouver dans le concret.

— Justement, c'est quoi "le concret" ici ?

— Les petites tâches du quotidien pro ou non : **écrire, traduire, résumer, présenter**... Ce que tu fais déjà, mais en plus vite et mieux, si tu choisis bien ton outil.

— Et si je **débute complètement** ?

— Parfait. C'est pour toi. Ce **guide part du niveau zéro**, sans jargon, et il te propose des usages simples à tester, à ton rythme.

— Bon, et je suppose que tu vas m'expliquer **quelle IA est la meilleure** ?

— Non. Je vais t'aider à trouver celle qui te convient selon ta tâche, ton style et... ton envie de souveraineté numérique aussi.

— Ok. Je garde l'esprit ouvert. Mais je ne promets pas de tout lire.

— Pas besoin. Feuillette selon tes besoins. Et surtout : teste. L'IA, ça s'apprend en faisant.

Pourquoi ce livret ? _____ [je dois vraiment lire ?]

Les IA génératives sont puissantes.

Les IA génératives commettent des erreurs, certaines faciles à détecter (donc impardonnables à nos yeux), quand d'autres sont quasi imperceptibles pour le béotien (donc traîtresses).

Les IA génératives n'ont pas d'intention, pas de compréhension de notre monde physique, pas d'émotion et pas plus de capacité de raisonnement (même si elles s'en donnent l'apparence).

Les IA génératives sont excellentes à manipuler la langue. Elles ont accès à une somme de connaissances qu'aucun humain n'a pu acquérir seul jusqu'ici. Elles peuvent reproduire, s'inspirer, extraire d'à peu près n'importe quel texte.

Les IA génératives sont aussi multimodales. Elles savent répondre à des demandes textuelles par des images, à des images par des descriptions textuelles ou des vidéos entièrement générées.

Les IA génératives ne comprennent pas leur (notre) environnement. Elles n'ont aucun sens des lois physiques qu'une jeune humaine connaît parfaitement du haut de ses 3 ans (ça marche aussi avec un jeune humain). Elles n'expérimentent pas notre monde comme nous, du moins elles ne le font qu'à travers les textes que nous avons écrits et pour lesquels elles ne développent pas une compréhension profonde des perceptions que nous avons.

Elles nous sont donc indispensables et nous irritent. Tous les jours. Au quotidien.

D'ailleurs, nous croulons sous les offres d'IA génératives, dont beaucoup sont gratuites. Vous êtes certainement déjà passé par là : basculer d'un onglet à l'autre dans votre navigateur, en testant différentes IA et en vous demandant laquelle utiliser pour accomplir une tâche précise.

Et cette offre pléthorique cache un beau paradoxe : ces IA génératives qui promettent de nous faire gagner du temps, nous en font perdre dans bon nombre de situations.

L'objet de ce livre est justement de **vous accompagner au quotidien dans vos usages** de l'IA génératives. Pour chaque tâche commune que nous menons dans nos activités professionnelles, associatives ou personnelles, il y a des solutions différentes. Des plus basiques aux plus pointues, nous les abordons ici. En mettant la simplicité au premier rang de nos critères. L'aspect souverain nous est cher aussi ; c'est pourquoi nous mentionnons, chaque fois que c'est possible, des solutions françaises ou européennes.

Pour qui ? _____ [est-ce pour moi ?]

À qui s'adresse ce livret ? À tout le monde, quel que soit son niveau, et surtout si vous débutez avec l'IA.

Il arrive souvent¹ qu'on nous demande « quelle est la meilleure IA ? » ou bien « quelle IA utiliser pour générer une image ? ». Nous tentons ici de répondre à ce type de questions, de manière simple et utile.

La spécialiste du prompt et l'expert des agents profiteront certainement de plusieurs propositions. Cependant, le bénéfice le plus grand est réservé à toutes celles et tous ceux qui n'ont pas encore débuté ou qui sont en phase de recherche de leurs propres usages.

Nous proposons de vous aider à créer des réflexes pour résoudre des problèmes très communs dans toute vie professionnelle ; et ces propositions ne se limitent pas au monde du travail à vrai dire.

Organisation _____ [qu'y a-t-il dans la boîte ?]

Juste avant de présenter la structure de ce livre, arrêtons-nous sur un point de terminologie.

IA, vous avez dit IA ?

Nous ferons comme beaucoup et accepterons que le terme IA soit synonyme d'**IA générative**. C'est devenu extrêmement courant. Alors qu'il n'en est rien². Pour un plus grand confort de lecture, nous accueillerons avec bienveillance cet amalgame.

Des tâches ... qui ne résisteront pas à l'IA

Nous allons d'abord envisager les tâches qui concernent absolument tout le monde dans ses activités (« Travailler avec les meilleures IA » à la page 17). Ensuite, nous aborderons certaines de ces mêmes tâches avec un niveau d'assistance nettement plus élevé (« Travailler plus intimement » à la page 35). Enfin, nous irons chercher des tâches plus spécifiques comme synthétiser des voix ou analyser des données [cette dernière partie sortira dans **L'Édition Automne 2025**]

Chaque chapitre est découpé en tâches habituelles (résumer, rédiger, traduire, ...). Pour chaque tâche, nous présentons les outils en 3 catégories :

- ✦ **Tout public** : vous y retrouverez certainement de vieilles connaissances (comme ChatGPT ou Claude).

1. C'est d'ailleurs presque toujours la première question lors de nos rencontres avec des clients

2. On pourra par exemple se reporter à notre publication « Dictionnaire des Termes et Concepts de l'IA » (disponible sur notre site <https://futurepath.fr/sinspirer/publications>)

- ✦ **Plus Pointues** : il s'agit d'IA qui possèdent un point fort particulier pour remplir la tâche, sans être notoirement trop complexes.
- ✦ **Européennes** : dans la mesure du possible, nous introduisons des acteurs européens.

Notre astuce

Sauf mention contraire, il existe une offre gratuite pour toutes les IA que nous proposons (mais les politiques des éditeurs peuvent changer rapidement, dans un sens ou dans un autre). Certaines offres gratuites ne nécessitent pas de création de compte, d'autres l'imposent³.

Pour chaque nouvelle IA que vous découvrirez, aller immédiatement regarder les offres (souvent accessibles par un « onglet » Prix ou Pricing). Vous aurez accès aux fonctionnalités incluses dans l'offre gratuite et leurs limites afin de prendre une décision éclairée avant de créer votre compte.

Pour conclure, un peu de méthode

Le dernier chapitre « S'approprier l'IA du quotidien » à la page 57 vous propose une méthode simple d'appropriation progressive et éprouvée de quelques-unes des IA mentionnées. Vous pourriez commencer votre lecture par ce chapitre si vous êtes tout nouveau Apprenant ou faites votre noviciat.

Pour aller plus loin _____ [ce que l'on ne trouvera pas ici]

Le monde des IA change très très vite. Entre l'écriture de ces premières pages et la dernière, de nombreuses nouveautés sont apparues et d'autres IA mériteraient d'être mises en avant. Ce sera fait dans la prochaine édition, et dans la suivante... Pour le dire autrement, nos listes sont largement discutables⁴ et biaisées par nos propres expérimentations lacunaires.

Pour tout le monde, pas sur tous les sujets

Ce livret se veut abordable pour les débutants avec l'IA générative.

Vous n'y **trouverez donc pas** :

3. Un avantage de disposer d'un compte est de pouvoir retrouver son historique d'usage (au prix d'un traçage plus intense)

4. D'ailleurs, n'hésitez pas à nous contacter pour nous signaler vos trouvailles qui auraient leur place ici ou pour proposer de nouvelles rubriques.

- ✦ Un guide pour prompter (mais on vous rappelle le fondamental juste après)
- ✦ Des solutions pour créer des assistants ou des agents (qu'elles soient européennes ou non) – ainsi la notion d'Agentic AI est exclue de cet ouvrage
- ✦ Des conseils pour générer du code avec l'IA
- ✦ Des réflexions ou recommandations sur les enjeux sociétaux de l'IA (éthique, environnement, éducation, énergie, emploi, ...)

Cependant, nous disposons d'autres publications sur ces sujets, soit écrites par nous soit en collaboration avec d'autres acteurs⁵.

Nous présentons donc des solutions immédiatement accessibles aux utilisatrices et utilisateurs de l'IA au quotidien.

Le prompt, mon meilleur ennemi

Il convient de rappeler que la plupart de ces IA nécessitent qu'on oriente leur activité de génération.

C'est ce que l'on appelle le « prompting » : une technique pour s'adresser à une IA de manière assez différente de celle utilisée pour un moteur de recherche. Il s'agit de lui susurrer à l'oreille comment elle doit se comporter et répondre à notre attente.

Une manière de faire est de lui fournir les 5 facettes de votre demande sous forme d'un petit paragraphe que vous pouvez ordonner comme vous le souhaitez :

- ✦ **Contexte** : dans quel cadre interrogez-vous l'IA – « je dois rédiger un mail »
- ✦ **Rôle** : quel rôle attendez-vous que l'IA tienne – « tu es un expert en marketing digital »
- ✦ **Objectif** : que souhaitez-vous que l'IA fasse – « utiliser mon brouillon et le rendre fluide »
- ✦ **Format** : qu'est-ce que l'IA doit produire – « synthétise dans un tableau les points clés »
- ✦ **Ton** : quelle tonalité pour la réponse apportée – « ton informel et professionnel »

Nous vous invitons à vous mettre à l'écoute des nouveautés qui paraissent régulièrement (le « prompting » est un ensemble de techniques qui évolue plus vite que la mode).

5. Vous pouvez retrouver toutes ces publications gratuitement sur notre site : <https://futurepath.fr/sinspirer/publications>

Par exemple, vous pourriez vous abonner à notre newsletter **Passeur de Futur**⁶ qui présente régulièrement une pépite à tester.

Un dernier mot _____ [avertissement de sécurité]

Avant de vous laisser démarrer votre exploration, nous voudrions vous mettre en garde sur deux points fondamentaux dans l'utilisation de l'IA.

Confidentialité

Soyez vigilante chère lectrice et très prudent cher lecteur : les données que vous soumettez à une IA générative « sortent » de votre entreprise, de votre association ou de chez vous⁷.

Cela signifie que vous ne maîtrisez pas du tout leur stockage éventuel, leur traitement, leur exploitation ou leur exposition.

Il est donc fortement déconseillé d'y déposer des documents confidentiels, sensibles ou soumis à des obligations de discrétion professionnelle ou autre.

Hallucinations & confabulations

Les IA génératives peuvent inventer des informations avec une grande assurance.

Techniquement, c'est un comportement normal des IA : elles sont conçues pour vous satisfaire et aller dans votre sens. Elles ne savent tout simplement pas dire « je ne sais pas » et prennent le parti de fournir systématiquement une réponse. On parle souvent « d'hallucinations ». D'après les spécialistes en psychologie, il semblerait que le terme le plus adapté soit « confabulation ». Cependant, qu'on utilise l'un ou l'autre, cela revient à prêter des traits humains aux IA (y compris leurs maladies). Or elles ne sont pas humaines (cf le début de ce chapitre).

Ces « hallucinations » peuvent certes être précieuses en phase créative (brainstorming par exemple) ou pour sortir d'une impasse (balayer plus largement un domaine). Mais dans un cadre quotidien, ces confabulations ou hallucinations peuvent induire en erreur ou fausser une décision. **Relisez, vérifiez, recoupez** – l'IA n'a pas la vérité, seulement une capacité de langage.



Pour tester notre newsletter, il n'y a qu'à utiliser l'appareil photo de votre téléphone. Vous pourrez vous abonner ensuite à loisir !

<https://chapoirier.substack.com/>

6. Pour vous abonner gratuitement à Passeur de Futur : <http://chapoirier.substack.com>

7. Exception faite d'IA mises en place par votre entreprise/association ; auquel cas, reportez-vous aux directives et informations que l'on vous a fournies.



Travailler avec les meilleures IA

Comment trouver l'IA la plus adaptée pour les tâches courantes

- Il y a trop d'outils IA... Je passe plus de temps à choisir qu'à travailler.
- Normal au début. Ce chapitre t'aide à associer chaque tâche à 2-3 bons outils.
- Donc je cherche ma tâche dans le chapitre, et je pioche ?
- Exactement. Rédiger, illustrer, présenter, traduire, analyser... Tu trouveras toujours un outil puissant, un outil facile, et souvent un outil européen.
- Ça me rassure. En fait, je peux avancer sans devenir experte IA.
- C'est le but. Que l'IA s'adapte à toi, pas l'inverse.

Liste des tâches abordées dans ce chapitre_____

1. Rédiger du texte_____	18	5. Synthétiser un document_____	26
2. Simplifier ses mails_____	20	6. Traduire des textes_____	28
3. Générer des images et visuels_____	22	7. Travailler avec un corpus de textes_____	30
4. Créer des présentations_____	24	8. À retenir_____	32

1. Rédiger du texte

Rédiger, corriger, reformuler ou traduire : les IA génératives s’invitent dans tous les aspects de l’écriture professionnelle.

Pourquoi l'utiliser ?

Parce qu’écrire prend du temps. Beaucoup. Et qu’il n’est pas rare de bloquer sur une tournure, un mot, un paragraphe qui “ne passe pas”. Les IA nous aident à produire plus vite, avec plus de clarté, et sans avoir à être une pro de la grammaire ou du style. Tout en respectant notre style et en sachant s’adapter au contexte (ex : amical, informel et professionnel, formel, contractuel, ...).

Ce que ça permet :

- ✦ Générer un **premier jet** à partir de quelques idées
- ✦ **Reformuler un texte** pour l’adapter à un ton ou un destinataire
- ✦ **Corriger les fautes**, clarifier une phrase trop lourde
- ✦ Résumer un document long en **quelques lignes utiles**

Ce que ça change :

On gagne un temps précieux sur les emails, les rapports et les synthèses. On améliore la rédaction, on rend plus fluide son texte voire plus motivant. Et pour beaucoup, on se sent plus à l’aise à l’écrit - même sans être « bon en français ». On prendra le temps de relire et amender les productions de ces IA génératives.

Astuce :

Je ne pensais pas qu’Apple serait si « rapide » à proposer de l’IA... Et c’est arrivé avec la dernière version de MacOS. Sur la partie textuelle, on retrouve un menu « Outils d’écriture » dans tout le système, donc dans toutes les applications qui permettent de rédiger du texte (qu’elles viennent d’Apple ou d’autres éditeurs comme Microsoft). Très utile pour vérifier ou ré-écrire un paragraphe ou une page, sans pour autant être aussi performant que les outils proposés ci-après.

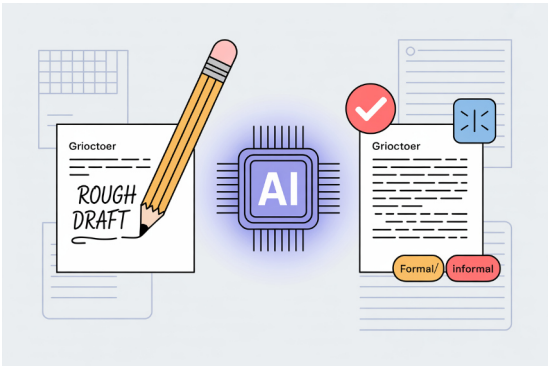
Quant à Copilot pour PowerPoint, il est entré dans notre liste sur le fil : après tant de mois décevants, il semble pouvoir devenir un partenaire quotidien ; en particulier, pour produire une présentation à partir d’un document (word, PDF, ...). Il reste du chemin mais c’est prometteur tout de même.

Notre sélection de la saison :

Tout public	✦ ChatGPT ✦ Claude ✦ Apple intelligence ✦ Copilot pour Office	Prendre les dernières versions des différents modèles pour un usage général (ChatGPT-4o et Claude Sonnet 3.7 par exemple). Si vous avez Microsoft Office 365, vous pouvez demander à Copilot de réécrire ou corriger votre texte (Word, Excel, Powerpoint, ...) ² .
Plus pointues	✦ Rytr ✦ Grammarly AI	Rytr propose une belle variété de caractéristiques à ajuster (nature du texte, tonalité, style, ...). Pareil pour Grammarly.
Européennes	✦ Delos³ (FR) ✦ TextCortex (DE) ✦ DeepL Write (DE)	Delos est présent dans plusieurs rubriques : une très belle réussite entièrement tournée vers des tâches courantes de bureau. TextCortex et DeepL Write sont exclusivement tournées vers le texte (DeepL peut même être testée sans compte)

2. Notons que la suite bureautique équivalente chez Apple ne possède aucune fonction IA à ce stade. En revanche la version 15.5 de MacOS introduit un menu contextuel dans toutes les applications pour aider à la rédaction (menu « Outils d’écriture »). Celle de Google propose des fonctionnalités similaires (et payantes) : autant on est habitué à payer les produits Microsoft, autant ce n’est pas un réflexe chez Google.

3. La société Delos Intelligence a initialement commercialisé son produit IA sous le nom « cosmos-suite » pour finalement adopter simplement Delos (<https://www.delos.so/fr>)



2. Simplifier ses mails

Une tâche aussi banale qu'épuisante : les mails. On y passe tous beaucoup trop de temps... souvent pour trop peu d'effet.

Pourquoi l'utiliser ?

Parce que ce qu'on écrit n'est pas toujours ce que l'autre comprend. Nos mails sont pleins de sous-entendus, d'ambiguïtés involontaires, de formulations bancales. Et parfois, un simple malentendu coûte une réunion de plus. Une IA bien utilisée peut nous aider à rédiger plus vite, mais aussi à mieux dire.

Ce que ça permet :

- ✦ Rédiger des **mails clairs**, concis, adaptés au ton souhaité
- ✦ **Résumer un fil de discussion** ou un mail trop long
- ✦ Proposer des **réponses automatiques pertinentes** (soumises à l'approbation humaine !)

Ce que ça change :

Moins de temps passé dans la boîte de réception. Moins d'efforts pour rester poli, clair, précis.

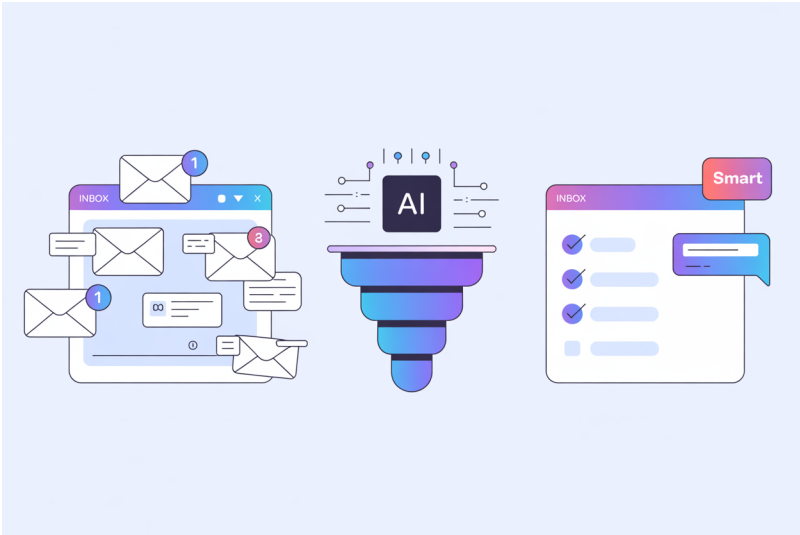
Et moins de frictions inutiles dans les échanges professionnels !

Une astuce :

Vous pouvez toujours utiliser la rubrique précédente pour rédiger des mails et leurs réponses, bien que cela implique de changer d'outil.

Notre sélection de la saison :

Tout public	+ Gmail avec Gemini + Copilot pour Outlook + Mail d'Apple	Ces services sont tous payants sauf celui d'Apple.
Plus pointues	+ Mailmaestro	Mailmaestro peut prendre en charge la rédaction ou l'amélioration de vos mails dès que vous avez ajouté le plugin à votre boîte mail (Outlook ou GMail)
Européennes	+ Proton Mail Scribe (CH) + Infomaniak kSuite (CH)	Proton et kSuite sont des offres Suisse (mail, calendrier, VPN, ...) qui possède une option IA (payante pour Proton)



3. Générer des images et visuels

Illustrer un contenu change tout : une image bien placée fluidifie la lecture, donne du relief à une idée, attire l'attention pour clarifier.

Pourquoi l'utiliser ?

Parce que tout le monde n'est pas graphiste – et ce n'est pas un problème. Créer un visuel, même simple, peut vite sembler inaccessible si on n'a ni le temps, ni les compétences, ni l'outil. Les IA génératives permettent aujourd'hui de produire des images sur mesure, à partir de simples descriptions textuelles. En quelques secondes, votre idée prend forme.

Ce que ça permet :

- ✦ Générer une **illustration** pour une **présentation**, un article, un mail
- ✦ Créer une image à partir d'un prompt (une phrase, une idée)
- ✦ **Modifier un visuel existant** sans logiciel compliqué
- ✦ Explorer **plusieurs styles** ou versions sans effort

Ce que ça change :

On passe moins de temps à chercher «la bonne image libre de droits»¹. On gagne en autonomie créative. Et on peut enrichir ses contenus sans forcément s'aventurer dans les outils hyper spécialisés (et complexes pour le néophyte).

Une astuce : – en fait 2

Vous pouvez demander à une IA conversationnelle (comme Mistral, Claude ou ChatGPT) de décrire une photo, une image, une illustration. Utilisez ensuite cette description pour générer des images avec l'IA visuelle de votre choix : elles se caleront sur le style du visuel d'origine. C'est intéressant pour réserver une cohérence entre des visuels générés dans un document.

En outre, ces mêmes intelligences artificielles conversationnelles sont de plus en plus souvent en mesure de générer du code. Ce code peut être dédié à produire des représentations graphiques, telles que des courbes et diagrammes. Par exemple, il est possible d'obtenir de Mistral de représenter la courbe de la consommation

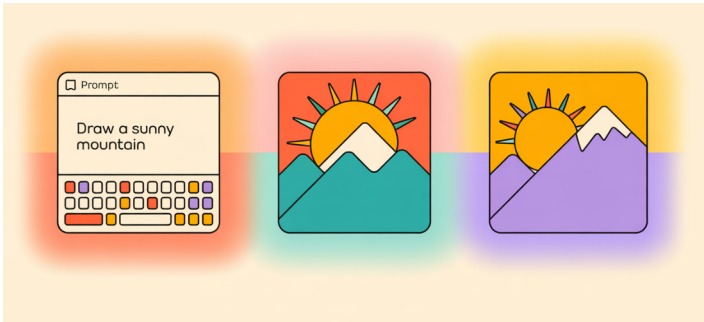
1. Notons que cette idée qu'une image générée par une IA est libre de droit est sujette à caution et que des évolutions sont à prévoir (en particulier lorsqu'on demande à « copier » un style artistique très connu)

électrique mondiale au cours des 20 dernières années (alors que Mistral ne sait pas, pas encore, générer d'images).

Notre sélection de la saison :

Tout public	+ ChatGPT⁴ + Canva AI + Napkin AI	Ces IA sont des généralistes de la production d'images. Elles donnent des résultats tout à fait acceptables pour des usages courants. Napkin est particulièrement adapté pour des schémas.
Plus pointues	+ Freepik + Leonardo + Midjourney	On aurait pu en citer beaucoup d'autres. Celles-ci sont de très bonne facture. Il est possible (et fortement encouragé) de s'inspirer des productions des créateurs publiés sur leur site et d'utiliser leurs prompts pour rédiger les vôtres. Midjourney est payante et a longtemps été considérée par les experts comme la plus puissante pour les images.
Européennes	+ Potoroom (FR)	Potoroom offre des services de retouches d'images plus que de génération.

4. OpenAI (le propriétaire de ChatGPT) a fait évoluer début 2025 son moteur DALL·E pour l'intégrer dans ChatGPT. Ses qualités sont très nettement supérieures et parfaitement acceptables dans un contexte de bureau. Il écrit même des textes corrects (la plus part du temps)



4. Créer des présentations

Avec les mails, les présentations font partie des incontournables du quotidien professionnel (nous n'oublions pas les feuilles de calcul, traitées un peu plus loin).

Pourquoi l'utiliser ?

Parce qu'entre ce qu'on a en tête et ce qu'on projette sur l'écran, il peut y avoir un gouffre (de qualité perçue, de temps passé, ...). Structurer les idées, déterminer le contenu, trouver une ligne graphique, équilibrer texte et visuel... cela prend du temps. Et souvent, on s'y met à la dernière minute. Les IA peuvent vous aider à chaque étape, de la première trame au diaporama final.

Ce que ça permet :

- ✦ Générer un **plan de présentation** à partir d'un simple brief
- ✦ Créer des diapositives automatiquement, avec **textes et visuels**
- ✦ Proposer des **suggestions de contenu** ou d'agencement
- ✦ Appliquer une **mise en page professionnelle** sans se battre avec les outils

Ce que ça change :

On passe moins de temps à «faire joli» et plus de temps à se concentrer sur le fond. On peut produire rapidement une version bêta à retravailler – ou une version finale si le temps presse. Et l'on retrouve un certain plaisir à présenter quelque chose de clair, lisible... et bien ficelé. Le temps gagné peut être mis à profit pour bien se préparer à présenter en **répétant** plusieurs fois avant la réunion.

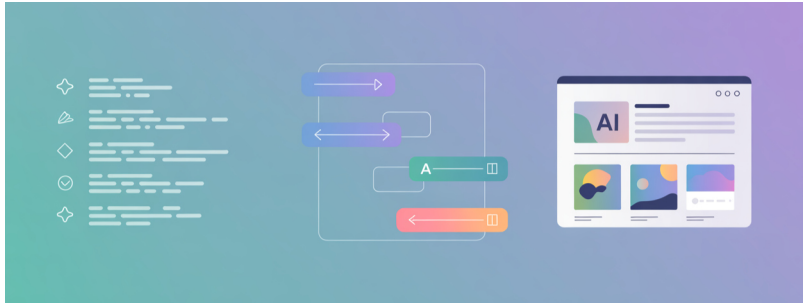
Une astuce : – en fait 2

Vous pouvez demander à une IA conversationnelle de vous aider à réfléchir dans la partie amont (avant la production des visuels) : structurer et challenger vos idées, compléter votre contenu et générer le squelette (textuel) de votre présentation. Cela peut servir utilement en complément de vos propres réflexions.

De plus en plus souvent, ces IA sont capables d'utiliser le template de votre entreprise pour réaliser leur production.

Notre sélection de la saison :

Tout public	✦ Gamma ✦ Copilot PowerPoint ✦ Google Slides Gemini ✦ Prezi AI	Gamma est certainement la plus connue des IA pour des présentations (certes, un peu répétitives dans la version gratuite). Copilot pour PowerPoint a intégré cette édition au moment de mettre sous presse : les fonctionnalités semblent (enfin) évoluer (en témoigne la possibilité de générer une présentation depuis un document attaché en respectant un template). De même pour la suite Google (mais il faut un abonnement payant). Les incondionnels de Prezi ont maintenant accès à l'IA générative pour démarrer leurs présentations si étonnantes.
Plus pointues	✦ SlidesAI ✦ Figma slides ✦ Canva AI Presentation	SlidesAI fonctionne un peu comme Powerpoint. Figma Slides adopte la logique (et le foisonnement d'options) des autres outils de la marque phare des UX Designer. Canva propose un ensemble de service de créations visuelles qui vient de se doter d'une partie génération de présentation AI
Européennes	✦ Pitch (GE)	Nous ne l'avons pas testé mais l'indiquons ici devant l'absence d'autres outils connus...



5. Synthétiser un document

Lire c'est bien. Comprendre rapidement l'essence, c'est mieux – surtout quand le document fait 50 pages et que la réunion est dans 20 minutes.

Pourquoi l'utiliser ?

Parce qu'on a tous déjà reporté la lecture d'un rapport en espérant qu'un résumé tomberait du ciel. Et parce qu'il arrive aussi qu'on nous demande, à notre tour, de produire ce fameux résumé. Synthétiser, c'est une tâche fréquente, souvent pénible... et pourtant essentielle. C'est aussi un domaine dans lequel l'IA est particulièrement efficace.

Ce que ça permet :

- ✦ Résumer des **rapports, articles**, notes internes ou contenus web
- ✦ **Extraire les points clés** d'un document dense ou technique
- ✦ Générer une **version courte d'un livrable** pour une présentation ou un client
- ✦ Faciliter la **lecture rapide** de documents longs

Ce que ça change :

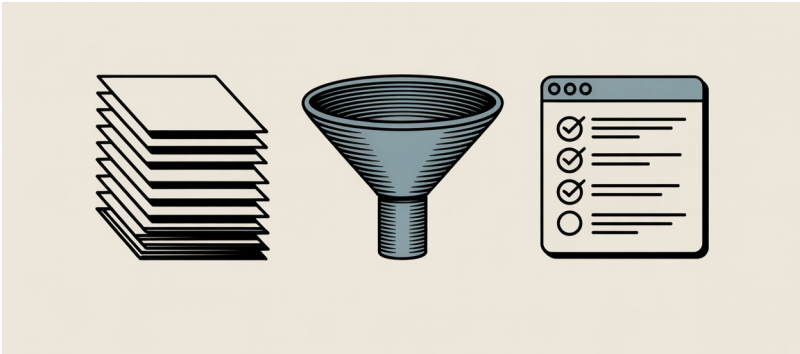
On gagne un temps considérable, autant en phase de lecture qu'en phase de production. On va droit au but, tout en gardant l'essentiel. Et on peut rapidement passer d'un texte brut à une version digeste, que ce soit pour soi ou pour un tiers.

Une astuce

On pourra aussi reposer sur les propositions mentionnées dans la dernière rubrique de ce chapitre, notamment NotebookLM (« 7. Travailler avec un corpus de textes » à la page 30)

Notre sélection de la saison :

Tout public	✦ ChatGPT + canvas ✦ Claude	La fonctionnalité « canvas » de ChatGPT permet de retravailler de manière « chirurgicale » sur les résultats du résumé
Plus pointues	✦ Delos ✦ Notion AI	On retrouve à nouveau Delos avec sa fonction de résumé très bien pensée (contrôle du style et de la longueur, reprise par blocs de texte plutôt que l'intégralité). Si vous disposez de Notion (très utile gestionnaire de données, notes et grand organisateur de votre travail), il dispose de fonctions IA parfaites pour le résumer de vos notes (mais payantes).
Européennes	✦ Mistral (FR) ✦ Delos (FR)	On retrouve Mistral (tout comme l'ensemble des IA conversationnelles) et Delos



6. Traduire des textes

Pouvoir comprendre et se faire comprendre dans plusieurs langues, c'est indispensable dans la vie professionnelle. Et l'IA peut grandement faciliter notre expression écrite sans que nous soyons «fluent» dans ladite langue.

Pourquoi l'utiliser ?

Parce que nous échangeons de plus en plus souvent avec des interlocuteurs de langues différentes. Et que les outils classiques de traduction (souvent gratuits) ne sont pas toujours à la hauteur : ton maladroit, contresens, rigidité... Les IA actuelles offrent une traduction plus fluide, plus adaptée au contexte, souvent personnalisable selon le destinataire.

Ce que ça permet :

- ✦ **Traduire** un texte, un mail ou un document entier en quelques secondes
- ✦ Adapter le **style à une culture**, à un niveau de langage ou à un ton spécifique
- ✦ Proposer des **re-formulations plus naturelles** que les traductions littérales
- ✦ Travailler en **aller-retour** entre plusieurs langues sans perdre le fil

Ce que ça change :

On gagne en autonomie dans les échanges multilingues. On peut relire, corriger ou ajuster la tonalité d'un message sans avoir besoin de faire appel à une personne bilingue à chaque fois. Et surtout, on évite les malentendus causés par une mauvaise traduction – ce qui, en contexte professionnel, n'est jamais anodin.

Une astuce :

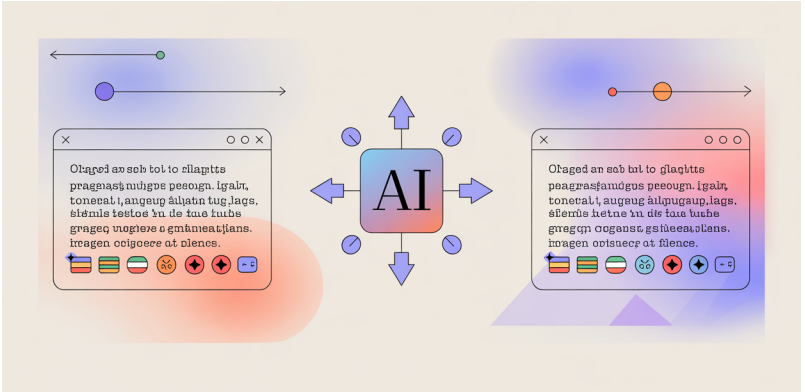
Pour aller au-delà de la simple traduction et afin de perfectionner une langue, il y a un petit nouveau hautement interactif chez Google : Little Language Lessons.

Notre sélection de la saison :

Tout public ⁵	+ DeepL + Copilot dans Office + Toute IA conversationnelle	On retrouve DeepL (dans sa fonction initiale et très appréciée). Concernant Office, vous avez 2 possibilités : la fonction « Traduire » (présente depuis longtemps) et Copilot – faites le test vous-même pour constater les apports de l'IA
Européennes	+ Delos (FR) + DeepL (GE)	Nous retrouvons à nouveau Delos, cette fois en mettant en avant sa fonction de traduction qui s'aligne avec la qualité et la rigueur des autres services offerts par l'éditeur français. Notons que Delos est capable de traduire une présentation sans la défigurer ⁶ .

5. Nous n'avons pas de sections « Plus pointues » ici car elles sont très spécialisées (doublage de vidéos par exemple) et sortent donc du cadre d'un usage courant.

6. C'est-à-dire qu'il sait adapter la longueur des textes traduits à la mise en forme de la présentation originale (sans faire [trop] déborder ni couper des textes visuellement)



7. Travailler avec un corpus de textes

Lire tout, comprendre vite, extraire l'essentiel : un exercice souvent chronophage quand les documents s'empilent.

Pourquoi l'utiliser ?

Parce que dans la vie professionnelle, on n'a pas toujours le temps (ni l'envie) de lire 200 pages pour en extraire 4 idées utiles. Qu'il s'agisse de rapports, de comptes rendus, d'articles ou de documentations techniques, les IA génératives savent synthétiser, explorer et croiser les contenus, sans tout (re)lire soi-même.

Ce que ça permet :

- ✦ Rechercher une **information précise** dans un ensemble de textes
- ✦ Résumer un ou **plusieurs documents** rapidement
- ✦ Poser **des questions** à un corpus (et obtenir des réponses argumentées)
- ✦ Identifier **des tendances** ou des points de convergence

Ce que ça change :

On réduit drastiquement le temps passé à fouiller dans des documents. On passe de la lecture exhaustive à l'extraction ciblée. Et l'on gagne en efficacité dans les dossiers complexes ou transversaux. L'IA fourni ici une assistance de lecture qui ne se fatigue jamais, elle !

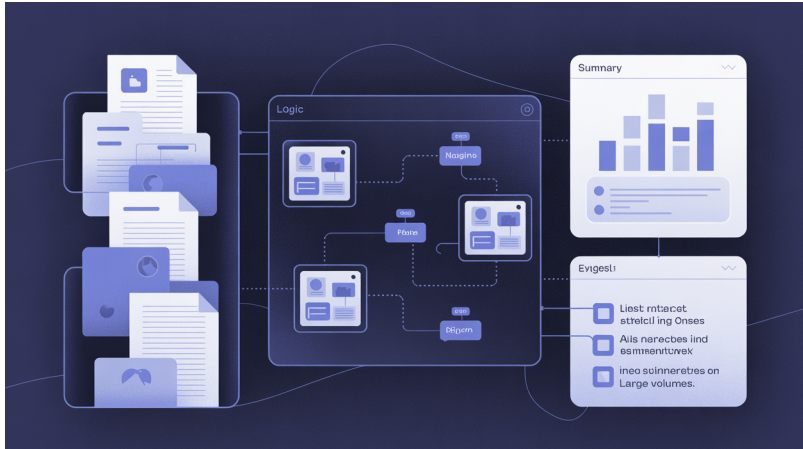
Une astuce :

Les IA conversationnelles dans leur version gratuite restreignent le nombre et la taille des documents que vous pouvez leur soumettre. Notre meilleure recommandation est NotebookLM.

Notre sélection de la saison :

Tout public	+ Perplexity.ai + Copilot + Sharepoint + Claude	Ces IA peuvent offrir des recherches complémentaires en allant chercher sur Internet des compléments aux documents fournis. Dans le cas de Copilot, il est possible de limiter l'accès à Internet. Si votre suite bureautique est celle de Google, le fonctionnement est similaire à celui de Copilot + Sharepoint (Gemini + GDrive).
Plus pointues	+ NotebookLM	NotebookLM est notre chouchou pour cette tâche. Nous ne l'avons quasi jamais pris en flagrant délit d'hallucinations. Il offre de nombreux autres services ⁷ .
Européennes	+ Delos (FR) + Mistral (FR)	Delos a une fonction dédiée à l'exploration d'un corpus documentaire. Et comme la majorité des IA conversationnelles, Mistral sait faire de même (de manière un peu plus brute que Delos).

7. Nous en avons parlé dans notre newsletter Passeur de Futur à au moins trois reprises ces derniers mois, avec une synthèse à suivre sur notre site.



8. À retenir

✓ L'IA générative est là pour vous aider, pas pour tout faire à votre place.

Elle peut vous accompagner dans de nombreuses tâches du quotidien : écrire, reformuler, corriger, résumer, illustrer, présenter... Sans remplacer votre discernement, ni votre voix.

✓ Commencez par une tâche concrète, simple et utile pour vous.

Un mail à formuler, un rapport à résumer, une image à générer ? Inutile de vouloir tout explorer d'un coup. Avancer par petits pas est souvent la meilleure stratégie.

✓ Favorisez la curiosité plutôt que la performance.

Testez, comparez, ajustez. Ce n'est pas grave si le résultat n'est pas parfait du premier coup : l'IA apprend de vous, et vous apprenez à mieux l'utiliser.

✓ Gardez le contrôle sur le contenu sensible.

Attention à ce que vous soumettez : les documents confidentiels, les données internes ou les contrats ne doivent pas être partagés à la légère, surtout avec des IA hébergées à l'extérieur de votre entreprise.

✓ Ne croyez pas tout ce que l'IA raconte.

Les IA génératives peuvent « halluciner » – c'est-à-dire inventer des faits ou produire des erreurs crédibles. Relisez, vérifiez, reformulez si nécessaire. L'IA est une assistante, pas une source fiable absolue.

✓ Vos outils doivent s'adapter à vos usages, pas l'inverse.

Explorez des solutions simples, gratuites ou souveraines si cela compte pour vous. L'objectif n'est pas de devenir expert ou experte IA, mais de gagner en clarté, en efficacité... et parfois, en plaisir.





Travailler plus intimement

Quand l'IA s'insère profondément dans le quotidien

- C'est là que ça commence à devenir un peu... intrusif, non ?
- Tu veux dire parce que l'IA lit tes mails ou transcrit tes audios ?
- Oui. J'ai l'impression qu'elle s'installe dans ma vie pro sans demander la permission.
- C'est une bonne inquiétude. Ce chapitre te montre comment faire **avec discernement**. L'idée, ce n'est pas de tout déléguer à une machine, mais de **gagner de la clarté, du temps, de la qualité**.
- En fait, ce n'est pas une question de tout automatiser, mais de **reprendre le contrôle autrement**.
- Exactement. L'IA ne remplace pas ton jugement. Elle t'offre de la marge de manœuvre. À toi de choisir jusqu'où tu veux qu'elle t'accompagne, en toute **sécurité**.

Liste des tâches abordées dans ce chapitre_____

- | | | | |
|--------------------------------------|----|--------------------------------|----|
| 1. Transcrire ses audios_____ | 36 | 5. Organiser un projet_____ | 44 |
| 2. Travailler le verbe_____ | 38 | 6. Déléguer sa boîte mail_____ | 46 |
| 3. Optimiser son agenda_____ | 40 | 7. À retenir_____ | 47 |
| 4. Créer du contenu pédagogique_____ | 42 | | |

1. Transcrire ses audios

Entre les réunions enregistrées, les appels en visio, les discussions hybrides ou les notes vocales pour soi-même, l'audio s'est invité partout dans le quotidien professionnel. Que peut-on en tirer ¹?

Pourquoi l'utiliser ?

Même si on est très attentif en réunion, même si on prend ses propres notes manuscrites², des éléments vont nous échapper (volontairement ou non). Parce qu'on ne peut pas tout écouter deux fois³. Que ce soit produire un compte-rendu (CR) structuré, ou simplement ne pas oublier une idée glissée dans un mémo vocal, les IA de transcription et de synthèse permettent de rendre l'audio exploitable, partageable, et même actionnable.

Il est important que les participants soient avertis et aient donné leur accord pour l'enregistrement et son exploitation ultérieure par une IA.

Ce que ça permet :

- ✦ **Transcrire automatiquement** un échange vocal ou une réunion
- ✦ **Générer un compte-rendu** avec synthèse des points clés
- ✦ Identifier les **décisions, actions**, ou sujets en suspens
- ✦ Convertir une **note vocale personnelle** en texte clair
- ✦ Archiver les échanges pour un usage futur ou une relecture rapide

Ce que ça change :

On ne prend plus la peine de tout noter à la main. On peut participer pleinement à une réunion sans se soucier de la rédaction du compte-rendu⁴. Et nos idées enregistrées à la volée (en marchant, en courant, loin de son ordinateur) deviennent des contenus écrits exploitables a posteriori, sans la crainte de perdre ces bonnes idées fugaces. On passe de l'oral à l'écrit sans friction.

1. En novembre 2024 (il y a donc une éternité), nous avons publié une première étude sur ce sujet : <https://chapoirier.substack.com/p/pdf-24-1101>

2. très bonne habitude à conserver, même avec une IA

3. qui a déjà écouté l'enregistrement d'une réunion à laquelle il a participé ?

4. Il faudra tout de même le relire pour s'assurer de la fidélité (en particulier, les erreurs classiques viennent de l'attribution des propos au bon locuteur ainsi que la reconnaissance précise des noms propres et acronymes). Surtout si le CR a valeur contractuelle.

Une astuce – en fait 2, plus une exhortation

Plus qu'une astuce, nous ne saurions trop insister sur l'obtention de l'accord des interlocuteurs.

La plupart de ces IA acceptent les fichiers audios en entrée (en plus de pouvoir se connecter à vos réunions) et génèrent une transcription et un compte rendu. Vous devrez cependant nommer les locuteurs une fois la transcription obtenue.

Si vous utilisez déjà une IA conversationnelle⁵, vous pouvez lui transmettre la transcription d'une réunion et lui demander de la résumer, d'en extraire les décisions ou de générer les prochaines étapes à envoyer par mail.

Notre sélection de la saison⁶ :

Tout public	+ Teams, + Zoom, + Meet + Otter.ai + ChatGPT	Si votre entreprise a un abonnement à l'un de ces services, en principe vous héritez de la capacité d'enregistrement et de transcription. Otter.ai (comme d'autres) permet de particulariser le template de CR. ChatGPT vient d'ajouter la possibilité d'enregistrer une réunion (micro et haut-parleurs de votre ordinateur - il ne se connecte pas à votre visio) et de produire un CR.
Plus pointues	+ Plaud AI + Sembly + Fireflies	Plaud (payant) est à la fois un service en ligne et un device qui sert d'outil de captation (qui peut se porter autour du cou ou se coller à votre smartphone). Sembly permet aussi d'organiser les actions prises lors de tous vos rendez-vous sous forme d'une « to-do list » globale. Fireflies permet aussi de capter des réunions en présentiel.
Européennes	+ Dicte.ai (FR) + Noota.io (FR) + Leexi.ai (BE) + tl;dv (GE)	Dicte.ai fonctionne comme un dictaphone depuis votre smartphone. Noota.io, Leexi.ai et tl;dv fournissent des services similaires avec des offres gratuites.



5. Comme Mistral, Claude, ... cf « 1. Rédiger du texte » à la page 18

6. Cette tâche sur l'audio est fourmillante de solutions. Nous invitons les lectrices et les lecteurs à explorer leurs propres solutions - ce domaine évolue particulièrement vite et l'Europe est très présente.

2. Travailler le verbe

Parfois, écrire ne suffit pas. Il faut affiner, réécrire, reformuler, lisser le ton ou carrément repenser la forme du texte. C'est là qu'intervient ce qu'on pourrait appeler... l'art de "travailler le verbe".

Pourquoi l'utiliser ?

Parce qu'un bon texte ne naît pas toujours du premier jet. Et parce que l'intention – ce que l'on veut vraiment dire, à la bonne personne, de la bonne manière – mérite souvent d'être clarifiée, renforcée ou adoucie. Les IA génératives peuvent ici faire bien plus que rédiger : elles deviennent des partenaires de réécriture, de style et d'adaptation.

Ce que ça permet :

- ✦ **Développer un texte** à partir de ses premières idées
- ✦ Corriger orthographe, grammaire, ponctuation avec **finesse**
- ✦ Travailler **le ton** : professionnel, pédagogique, engageant, synthétique...
- ✦ Résumer ou segmenter un long texte selon un **format précis**
- ✦ Générer une **version alternative** pour un public ou un contexte différent

Ce que ça change :

On ose réécrire au lieu de se contenter de la première formulation. Et on gagne la possibilité de changer de voix ou de registre à volonté, sans perdre le fond, tout en clarifiant éventuellement⁷. Une précieuse liberté, pour tous les professionnels amenés à travailler le verbe.

Une astuce :

Produire son brouillon, avec ses idées, le début d'une structure et avec des phrases incomplètes est une habitude qui remonte à nos années d'études. Il est excellent de débiter comme cela et ensuite de confier la rédaction d'un premier jet à l'un des outils mentionnés. Ensuite, vous pouvez retravailler paragraphe par paragraphe pour affiner.

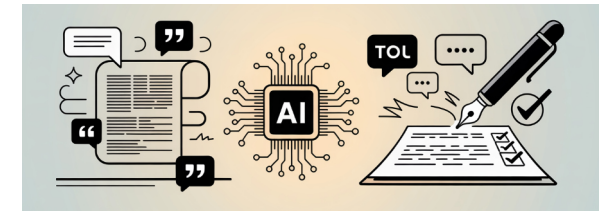
7. Ce qui nous paraît clairement énoncé n'est pas si compréhensible par toutes et tous : une IA vous aidera à lever les ambiguïtés éventuelles.

Une astuce complémentaire, utiliser une IA conversationnelle pour tester vos idées, les contredire, les questionner, les étoffer et en trouver d'autres intéressantes (maïeutique ou approche socratique).

Notre sélection de la saison :

Tout public	✦ Lex.page ✦ Delos	Lex fournit un éditeur avec plusieurs aides possibles (dont un vérificateur de stéréotypes...) - très intéressant quand la rédaction de rapport est une part importante de votre activité. Delos reste l'un des outils les plus élégants pour travailler finement un texte professionnel, bloc par bloc.
Plus pointues	✦ Toolsaday ✦ Quillbot	Toolsaday.com fourmille de micro-outils très pratiques pour paraphraser, corriger, ajuster la tonalité, rédiger des histoires, des mails ou générer un extrait ⁸ . Il en va de même pour Quillbot. L'intérêt de ces deux outils est de démontrer l'étendue des possibles pour « Travailler le verbe » même si leurs offres gratuites sont très limitées.
Européennes	✦ Delos (FR) ✦ Thinkeo.ai (FR) ✦ LanguageTool (GE)	Delos, bien entendu et déjà mentionné. Thinkeo.ai se démarque pour la production de contenus normés ou exigeants ⁹ - il est à noter que leur offre payante est « à la demande » (sans abonnement mensuel). LanguageTool présente des services similaires à Toolsaday et Quillbot (en un peu plus limités)

8. Pas d'offre gratuite : on ne peut tester gratuitement que quelques services uniquement
9. Le service propose d'orchestrer des agents de production spécifique pour accomplir une tâche de rédaction complexe.



3. Optimiser son agenda

Un agenda rempli n'est pas toujours un agenda bien géré. L'IA peut jouer ici le rôle d'assistant silencieux, en optimisant l'organisation de votre temps... sans tout chambouler. Cela suppose que vous lui partagiez votre agenda avec l'IA, bien sûr...

Pourquoi l'utiliser ?

Parce que jongler entre les réunions, les échéances et les tâches de fond devient vite un casse-tête. Et parce qu'un bon agenda ne se contente pas de noter les rendez-vous : il protège aussi **les temps de concentration ou de production en solo**, évite les doubles réservations et vous rappelle ce que vous auriez oublié d'anticiper. Les assistants d'agenda intelligents vous aident à retrouver un peu d'air – et parfois même une **pause bien placée** (un peu de sport, une petite marche pour aérer le cerveau, une discussion informelle, un tuto/MOOC,

Ce que ça permet :

- ✦ **Réserver automatiquement des créneaux** pour les tâches importantes
- ✦ Regrouper ou réorganiser les réunions pour **limiter la dispersion**
- ✦ Créer des **routines adaptatives** : bilan du vendredi, préparation du lundi...
- ✦ Suggérer des **horaires optimaux** selon vos pics d'énergie (ou ceux de l'équipe)
- ✦ Synchroniser **plusieurs calendriers** sans effort
- ✦ Ajouter des **rappels contextuels** ou dépendants d'autres tâches

Ce que ça change :

On ne subit plus son agenda : on le pilote, ou plutôt, **il s'ajuste à nous**. Les IA peuvent re-planifier un rendez-vous pour préserver un créneau de concentration, éviter un enchaînement absurde de réunions ou, plus simplement, vous offrir 10 minutes de respiration là où vous les aviez oubliées.

Cependant, si vous cherchez un support plus intense de l'IA pour piloter votre agenda, attendez la section « 6. Déléguer sa boîte mail » à la page 46...

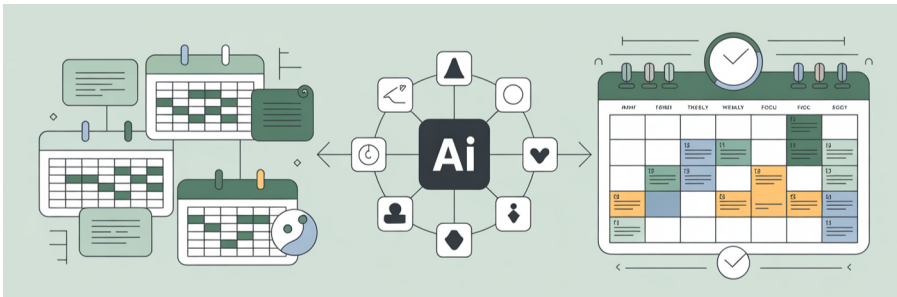
Une astuce

Même sans outil IA dédié, vous pouvez demander à une IA conversationnelle comme ChatGPT ou Claude : « *Propose-moi une réorganisation de ma semaine à partir de ces 5 contraintes* » – ou encore : « *Aide-moi à trouver 2 heures de concentration dans un agenda déjà rempli* ». Leur réponse ne sera pas connectée à votre agenda, mais **elle peut vous offrir un angle nouveau**, tout en ménageant la confidentialité de votre calendrier.

Notre sélection de la saison

Tout public	✦ Google Calendar + Gemini ✦ ClickUp Agenda	Avec l'offre payante uniquement, il semble que les apports soient limités à poser des questions sur son agenda ou demander la création d'événements en langage naturel. ClickUp ¹⁰ est un ensemble de services très complet qui comprend une partie Agenda (Google Calendar pour le moment).
Plus pointues	✦ Reclaim.ai ✦ Clockwise	Reclaim et Clockwise (le site est GetClockwise) se distinguent par leur capacité à protéger automatiquement des blocs de focus, à équilibrer la charge entre projets, et à préserver votre temps personnel
Européennes		Rien de notable à ce jour – mais on continue de chercher

10. ClickUp est une suite d'outil pour la conduite de projets en équipe : gestion de projets et ressources, outils collaboratifs (comme un tableau blanc partagé à la miro), base de connaissances (Wiki & co) et orchestrations/automatisations.



4. Créer du contenu pédagogique

Expliquer un concept, transmettre un savoir-faire, guider une prise en main : former ne se résume pas à faire cours. Les outils de génération pédagogique ne sont donc pas réservés aux formateurs. Ils sont utiles dès qu'il faut **formaliser une explication**, éviter les confusions ou rendre un message plus digeste.

Pourquoi l'utiliser ?

Parce que nous avons tous à un moment à **expliquer quelque chose à quelqu'un** : un nouveau collègue, un client, une équipe projet. Et parce que structurer un contenu clair, accessible et engageant demande du temps, de la méthode... et parfois un coup de pouce. Les IA génératives sont particulièrement efficaces pour **transformer un savoir brut en ressource pédagogique utile** – qu'il s'agisse d'un guide d'utilisation, d'un support de présentation pour un projet, d'un quiz ou d'un module de formation.

Ce que ça permet

- ✦ **Structurer un sujet complexe** en fiches, étapes ou chapitres pour le rendre plus accessible
- ✦ Vulgariser un **concept technique** pour un public non expert
- ✦ Générer des **quiz ou des QCM** à partir d'un contenu existant pour rendre ludique la découverte
- ✦ Adapter un document pour un usage **en formation** ou en onboarding
- ✦ Produire des **supports visuels** ou interactifs à partir d'un plan

Ce que ça change :

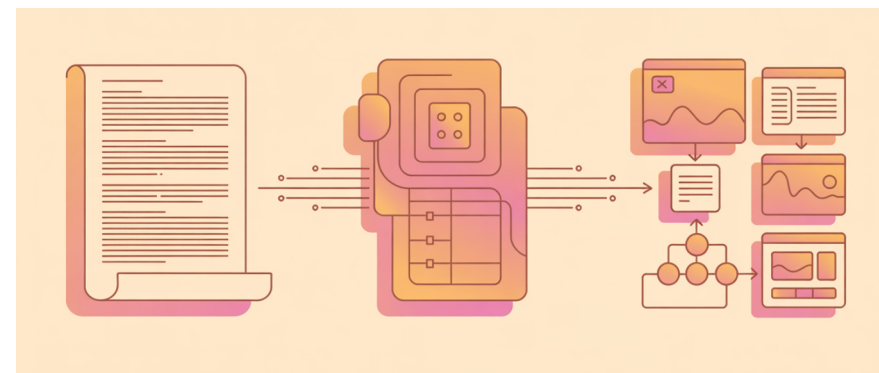
On passe de la "transmission improvisée" à un contenu clair, documenté, et **réutilisable**. L'IA permet de gagner en pédagogie sans passer des heures à chercher "le bon format". Elle aide aussi à varier les approches : synthèse écrite, image, test, résumé vocal... autant de leviers pour mieux faire passer un message.

Une astuce :

Sans passer par ces outils dédiés, vous pouvez aussi fournir à une IA conversationnelle un texte libre (procédure, compte-rendu, note interne, plan structuré...) et lui demander : *"Transforme ce document en support d'onboarding"*, *"Génère une fiche récap + 5 questions à poser après lecture"*, ou encore : *"Crée un module pédagogique avec intro, contenu, évaluation"*.

Notre sélection de la saison

Tout public	+ Gamma	Gamma, le dorénavant grand classique des présentations assistées, est très largement utilisé pour créer rapidement des contenus.
Plus pointues	+ Guidde + NotebookLM + MyLens	Guidde transforme vos idées en tutoriels pro (pour expliquer une démarche, un processus, ...) sous forme de vidéo de présentation. NotebookLM permet de créer une mindmap automatiquement, une chronologie, une liste de concepts ou de personnages, des quiz, des podcasts à partir d'un corpus documentaire. MyLens est application qui permet de créer automatiquement des visuels (mindmap, timeline, quadrant) pour éclairer vos présentations et documents.
Européennes	+ MindMapWizard (CH)	Entièrement gratuit, cet service permet de générer une mindmap à partir d'une idée ou d'un concept : très intéressant pour servir de fil conducteur à une présentation.



5. Organiser un projet

Même les projets les plus simples prennent vite du volume : tâches à répartir, délais à suivre, documents à regrouper, informations à ne pas perdre, priorités à organiser, contributions à gérer. L'IA peut ici devenir un copilote discret et très efficace.

Pourquoi l'utiliser ?

Parce qu'un projet, ce n'est pas juste une todo-list. C'est un enchaînement d'actions, de décisions, de contributions croisées. Pour qu'un projet collaboratif soit efficace, il faut que chacun ait **la bonne information au bon moment**. Les IA intégrées aux outils de gestion de projet permettent de **planifier, suivre, gérer les collaborations et ajuster plus finement**, sans se perdre dans des tableaux interminables.

Ce que ça permet :

- ✦ Générer automatiquement **un plan de projet** à partir d'un objectif ou d'un brief
- ✦ Affecter des **tâches, répartir les charges** et ajuster les échéances en fonction des contraintes
- ✦ Identifier les **points de blocage** ou retards potentiels
- ✦ Proposer des **alertes ou rappels intelligents** pour les contributeurs
- ✦ **Synthétiser l'avancement** en quelques lignes (ou visuels)

Ce que ça change :

On ne court plus après les infos, les relances ou les dates. L'IA aide à garder **une vue d'ensemble en temps réel**, à distribuer plus équitablement les efforts, et à ajuster le cap avant qu'il ne soit trop tard. On passe **de la gestion en réactif à l'organisation en proactif**.

Une astuce

Vous pouvez utiliser une IA conversationnelle pour *brainstormer la structure d'un projet en amont* : "Je dois organiser un projet de formation en interne, avec 3 intervenants et une échéance d'un mois. Quels jalons prévoir ?" L'IA ne remplace pas le pilotage humain, mais elle vous aide **à démarrer plus vite et plus clair**.

Notre sélection de la saison

Tout public	+ Notion + IA + Trello + IA	Notion est déjà un très bel outil pour cette tâche ; avec l'IA, il permet d'être plus efficace encore dans l'organisation et le partage. Trello n'est pas tout jeune (pas plus que Notion) et lui aussi a reçu sa dotation IA. Les deux proposent l'IA à partir d'une offre payante.
Plus pointues	+ ClickUp + IA + Asana + IA + Monday +IA	ClickUp a déjà été évoqué succinctement. Il prend toute sa valeur dans cette rubrique : il est nativement IA (contrairement aux précédents). Asana et Monday sont connues dans le pilotage de projet (offre gratuite) et il fournissent des services IA (payants uniquement)
Européennes		Rien de notoire à ce jour - mais on continue de chercher



6. Déléguer sa boîte mail



Cette rubrique est une perspective sur un futur possible, puisqu'on est sur des usages très proactifs, quasi autonomes, mais encore peu accessibles ou diffusés. Les outils présentés ici vont nettement plus loin que ceux proposés dans « 2.

Simplifier ses mails » à la page 20 et « 3. Optimiser son agenda » à la page 40. Là encore, il faudra partager l'intégralité de sa boîte mail et de son agenda (Microsoft ou Google)

Pourquoi en parler ?

On ne parle plus ici d'écrire un mail plus vite ou de corriger une faute. Il s'agit de **remettre les clés de sa messagerie à une IA**, qui va :

- ✦ répondre **automatiquement**,
- ✦ **trier** intelligemment,
- ✦ et **proposer des créneaux** ou des décisions à votre place.

Ce sont des **outils de délégation proactive**, qui commencent à ressembler à un véritable assistant personnel numérique.

Deux outils à suivre [de près] :

Il est très probable que dans notre prochaine édition, de nouveaux outils auront fait leur apparition. Ces applications font donc figure de précurseurs.

- ✦ **Cora (US)** : Une IA qui s'intègre à Gmail ou Outlook, scanne vos échanges, comprend votre ton, apprend de vos décisions passées et prépare des réponses. Aucune offre gratuite.
- ✦ **Fyxr (UK)** : Service d'assistant IA premium avec une dimension humaine. Vous déléguez tout ou partie de votre agenda et de votre messagerie. C'est une **équipe IA à disposition**. Aucune offre gratuite.

À garder en tête :

Ces outils posent des questions cruciales sur la **confiance**, la **confidentialité**, et votre aisance avec la délégation. Ils ne s'adressent pas à tous, mais ils ouvrent une voie claire : celle d'un quotidien où l'IA ne vous assiste pas... elle agit pour nous – pour l'instant on a le choix de dire non...

7. À retenir

✓ **L'IA peut s'intégrer plus profondément dans vos usages – sans devenir envahissante.**

Travailler plus intimement avec l'IA, ce n'est pas lui confier votre métier : c'est l'inviter à alléger les tâches de fond, fluidifier la collaboration, structurer les idées... et parfois vous rappeler de prendre une pause.

✓ **C'est dans les “petits usages bien installés” que l'IA devient vraiment utile.**

Pas besoin de révolution. Si vous gagnez en qualité sur la production du compte-rendu d'une réunion, ou si vous clarifiez mieux un email important grâce à une re-formulation bien pensée... c'est déjà un pas solide.

✓ **Ce que vous confiez à l'IA mérite réflexion.**

Ne soumettez pas de documents confidentiels sans vérifier les conditions de traitement. Et gardez en tête que les réponses générées peuvent être imprécises, orientées, voire inventées : l'IA est un assistant, pas un validateur.

✓ **Prenez le temps de tester.**

Vous avez le droit de ne pas aimer un outil, de préférer une méthode classique. L'important est de rester curieux, de garder la main... et de faire de l'IA un allié, pas un mystère.



Le coin de l'exploration

La sélection étonnante de la saison

- Attends... un générateur de constructions LEGO ? Là, on a clairement quitté le bureau, non ?
- Oui. Et pourtant, c'est peut-être ici que l'IA nous surprend le plus.
- J'avoue que je ne vois pas bien ce que je vais faire de LegoGPT dans mon quotidien...
- Peut-être rien. Mais ce n'est pas ça l'idée. Ce chapitre, c'est une invitation à la curiosité. À te dire : "Et si l'IA pouvait m'inspirer ailleurs ?"
- Donc ce n'est pas que de l'utile, c'est de l'expérimental et de l'exploratoire.
- Exactement. Des IA qui racontent des histoires, qui créent des musiques, qui imaginent des plans d'échappement... C'est une zone de jeu pour stimuler ta créativité, ton imagination, ta veille.
- C'est un peu le labo du livre, alors.
- Oui, un labo où tu n'as rien à prouver. Tu testes, tu souris, tu t'étonnes. Et parfois, tu tombes sur une idée que tu pourras recycler dans un projet sérieux.

Nos propositions d'explorations

- | | |
|--|---|
| 1. Développer des contenus créatifs... 50 | 3. Jouer intelligemment... aux Lego... 54 |
| 2. Une nouvelle façon de naviguer et d'utiliser son ordinateur... 52 | |

1. Développer des contenus créatif

L'écriture créative – histoires, scénarios, dialogues voire poèmes – n'est plus réservée à l'inspiration de l'autrice poétique ou l'écrivain chevronné. Les IA génératives peuvent aujourd'hui **proposer un début d'histoire, inventer un personnage, réécrire un dialogue**, ou même vous suggérer une chute inattendue. Certaines vont jusqu'à **vous coacher dans la structure narrative**, ou vous proposer des variantes stylistiques.

Notre recommandation : commencez par vos idées, puis demandez à l'IA de vous poser des questions pour les approfondir et les élargir, parfois aussi de les challenger. Enfin, demandez des brouillons que vous évaluerez et modifierez. Si vous pouvez également fournir le style souhaité, vous gagnerez en qualité.¹

Pourquoi c'est intéressant ?

Parce qu'inventer est un processus exigeant, et que les IA sont désormais capables d'ouvrir des portes qu'on ne voyait pas. Elles n'écrivent pas à notre place, mais elles posent des briques, déclenchent des idées, déplacent notre point de vue.

Et surtout : elles ne jugent pas². Que vous écriviez un post LinkedIn narratif, un sketch, ou le début d'un roman que vous ne terminerez peut-être jamais, elles vous aideront (tant que vous êtes là pour inventer, piloter, créer, reprendre et orienter).



1. Une astuce ici : vous pouvez demander à l'IA de décrire le style d'un auteur connu et ensuite vous modifiez cette description pour trouver le bon style qui vous plaît. Une façon de s'inspirer sans plagier...

2. Ou alors elles vous caressent systématiquement dans le sens du poil...Grrrr

Ce qu'on peut déjà tester :

- ✦ **Claude** (Anthropic) : excellentes structures narratives, fluidité, style neutre, éthique élevée
- ✦ **ChatGPT** : très polyvalent, idéal pour trouver une idée, développer un univers ou reformuler
- ✦ **Sudowrite**³ : pensé pour les auteurs de fiction, avec outils narratifs intégrés
- ✦ **TextCortex** (DE) : version européenne avec un angle contenu créatif
- ✦ **YourScrib**³ : conçue par l'écrivain Alexandre Jardin, elle aide les écrivains en devenir.
- ✦ **Jasper**³ et **Writesonic**³ : plus marketing/formaté, mais efficaces pour des récits simples

À surveiller / En devenir :

Ce que ces outils annoncent – ou amorcent déjà – va au-delà de l'écriture : personnalisation du style en fonction de vos textes précédents, continuité narrative dans des projets longs (afin d'éviter les limites de mémoire des chatbots classiques), co-écriture avec d'autres utilisateurs (humains ou non).

Bientôt, un assistant narratif pourra peut-être vous proposer **une suite d'histoire cohérente d'un chapitre à l'autre**, ou vous alerter quand vous utilisez trop souvent le même schéma narratif. Ce n'est plus seulement un générateur de texte : c'est un **partenaire d'imaginaire**.

3. Pas de freemium

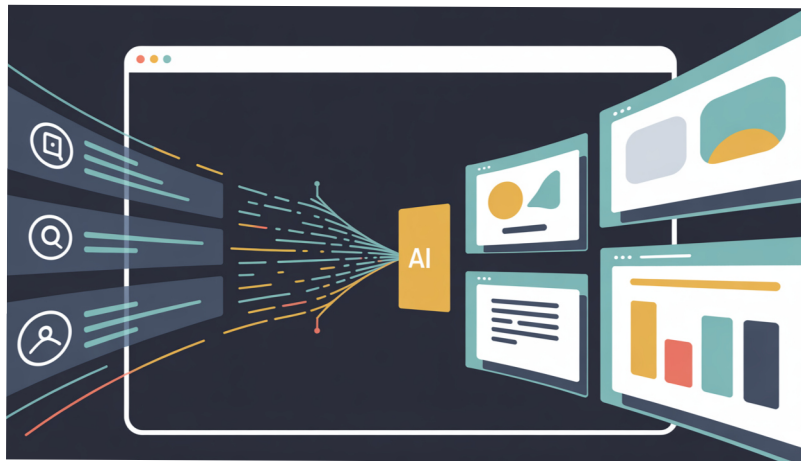
2. Une nouvelle façon de naviguer et d'utiliser son ordinateur

Chercher une info, ouvrir 12 onglets, et finir par lire un post Reddit : le parcours web classique⁴. Mais une nouvelle génération d'outils – navigateurs et moteurs de recherche combinés – tente de réinventer cette expérience. **Ils contextualisent** vos recherches, **résumant** les contenus **avant même le clic**, et **proposent des actions** intelligentes.

On parle ici de **navigateurs augmentés** comme **Dia Browser**, ou de **modes IA** dans les moteurs existants (Google AI, Bing avec Copilot, Perplexity...). Leur promesse ? **Moins de clics, plus de sens**.

Pourquoi c'est intéressant ?

Parce que lire 20 pages pour comprendre une tendance ou vérifier une source, c'est chronophage⁵. Ces outils cherchent à **vous ramener directement l'information utile**, synthétisée, commentée, parfois illustrée. Ils commencent aussi à **vous suivre dans vos intentions** : planifier un voyage, comparer des produits, synthétiser une veille. La navigation devient un espace interactif, pas juste un alignement de liens bleus.



4. Euh, 12 ce n'est pas énorme pourtant, si ? J'en connais avec beaucoup, beaucoup, mais alors beaucoup plus d'onglets ouvert dans une seule fenêtre d'un de leurs navigateurs actifs...

5. C'est aussi un énorme risque pour les auteurs de contenus dont l'internaute n'ira plus visiter le site. S'il le faut, on pourra aussi avoir une (petite) pensée pour le Business Model des vendeurs de pub (comme Google).

Ce qu'on peut déjà tester :

- ✦ **Dia Browser** : navigateur "guidé par l'intention", encore confidentiel mais prometteur
- ✦ **Opera + AI Aria** : intégration directe dans le navigateur, synthèse de pages, Q/R sur le contenu
- ✦ **Google Search Labs (AI Overviews)** : résumés automatiques en haut de page (activé progressivement⁶)
- ✦ Bing avec Copilot (anciennement Chat mode) : recherche conversationnelle efficace
- ✦ **Perplexity.ai** : moteur alternatif axé sur la clarté et les sources

À surveiller / En devenir :

Le navigateur pourrait bien devenir **un assistant à part entière**, capable de comprendre ce que vous cherchez sans que vous ayez à le formuler précisément. Certains projets expérimentent des approches où vous naviguez "par objectif" plutôt que par mots-clés. Demain, on pourrait interroger le web comme on interroge une IA – et ne consulter que les sources validées ou sur-mesure selon son profil. Une bascule discrète, mais profonde.

Et l'étape d'après (déjà en test), c'est l'IA qui pilote votre navigateur⁷ voire votre ordinateur⁸ – ce sera pour la prochaine édition de ce livre.

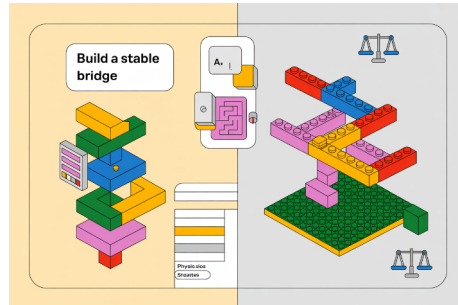
6. Pas encore disponible en France à date (juin 2025) mais accessible avec un VPN branché sur les US par exemple.

7. On parle des LAM, Large Action Models, comme le Computer Use (Anthropic, OpenAI, ...)

8. Là ce sont les PC dopés à l'IA ou, osera-t-on le mentionner Apple Intelligence (et ses Intelligent Actions annoncées lors du WWDC de juin 2025)

3. Jouer intelligemment... aux Lego

À l'université Carnegie Mellon, une équipe de chercheurs a créé **LegoGPT**, une IA capable de générer des constructions Lego à partir de simples descriptions textuelles. Mais pas des modèles fantasques : **des structures stables**, vérifiées par un système prenant en compte la physique⁹. Oui, cette IA "sait" quand votre tour de briques va s'effondrer.



Pourquoi c'est intéressant ?

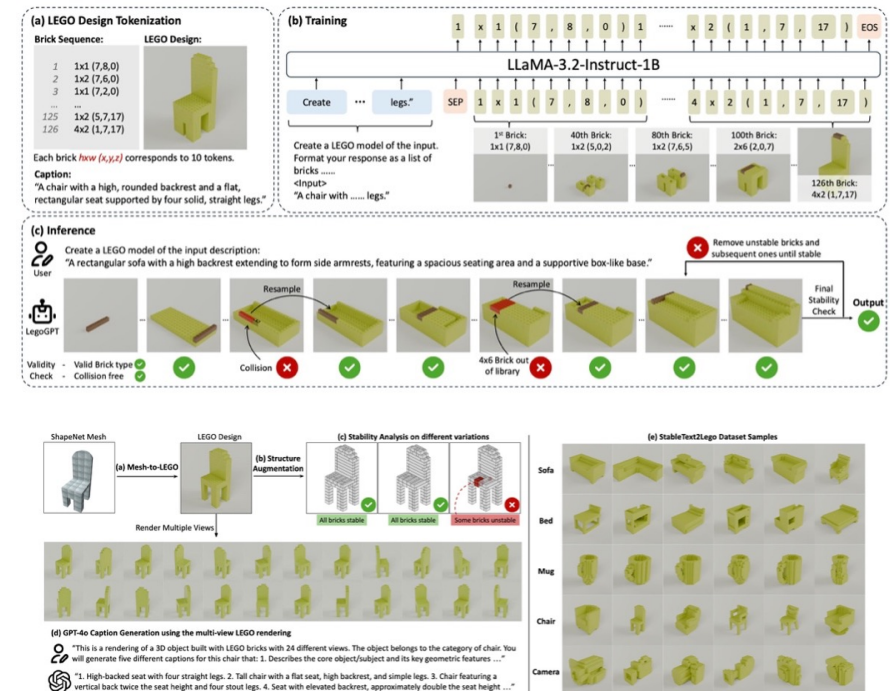
Parce qu'on est ici à la **frontière entre jeu, ingénierie et langage**. Vous dites "un pont qui relie deux tours", et l'IA vous propose un plan de montage, brique par brique, en respectant l'équilibre de la structure. Ce n'est plus simplement de la génération créative, c'est **de la simulation constructive guidée par du langage naturel**.

C'est aussi une façon très parlante d'illustrer ce que peut devenir l'IA dans des domaines très concrets : architecture modulaire, conception assistée, formation technique... à partir d'un simple prompt.

Ce qu'on peut déjà tester :

L'outil, disponible gratuitement sur GitHub. C'est à installer et faire tourner sur vos machines (et c'est un peu geek en fait) : il nécessite un environnement local, un minimum de ressources et un peu de patience.

Le projet est open source, documenté, et illustré par des chercheurs passionnés.



(Image credit: Pun, Deng, Liu, Ramanan, Liu, Zhu / Carnegie Mellon University)

(source : tom's hardware¹⁰)

9. Ce petit élément de notre vie que les IA génératives ne savent pas prendre en compte.

10. <https://www.tomshardware.com/tech-industry/artificial-intelligence/legogpt-creates-stable-lego-designs-using-ai-and-text-inputs-tool-now-available-to-the-public>



S'approprier l'IA du quotidien

Comment bien tirer profit de ce guide ?

— Bon. J'ai lu, j'ai testé, j'ai même eu deux fous rires avec ChatGPT. Maintenant je fais quoi ?

— Tu passes de l'expérimentation à l'appropriation. C'est là que ça devient intéressant.

— C'est-à-dire ? Je l'utilise tous les jours et voilà ?

— Pas si vite. L'appropriation, c'est un chemin. Le chapitre qui suit t'en propose un en quatre étapes.

— Pas mal. Ça me parle. J'ai déjà repéré les tâches où je galère : mails, synthèses, visuels.

— Super. Commence par une tâche. Choisis un outil. Joue avec. Note ce qui marche.

— Et ensuite je crée une sorte de routine. Et je dois en parler à mon équipe ?

— Ce serait top. Partager tes usages, c'est accélérer la courbe d'apprentissage collective. Tu n'as pas besoin d'être experte, juste volontaire.

— Et si je veux aller plus loin ?

— Tu peux tenir une mini-veille, tester de nouveaux outils, ou former une autre personne. Tu deviens alors ambassadrice tranquille de l'IA utile.

— Ça me plaît. Pas de pression, pas de performance, mais un chemin clair.

Juste avant de plonger dans nos recommandations pour bien exploiter le potentiel de l'IA dans votre domaine, nous voudrions partager avec vous un aphorisme en trois points qu'un sage bien connu aurait pu émettre :

**Ce que tu aimes faire, point tu ne délégueras.
Si tu veux t'améliorer, point tu ne délégueras.
Ce qui te rends unique, point tu ne délégueras**

Nous vous proposons donc deux approches pour vous approprier durablement la genAI : la première est à mettre en place dès la lecture de ces lignes et la deuxième est un peu plus structurée et s'inscrit dans la durée (pour une meilleure rétention de vos nouvelles connaissances).

La version immédiate repose sur 5 actions à mener à la fin de la lecture :

- ✦ Identifier une tâche récurrente à mener avec l'IA,
- ✦ Noter 2 ou 3 outils à tester immédiatement (dont un européen),
- ✦ Tester ces IA avec les mêmes requêtes en entrée,
- ✦ Comparer et évaluer laquelle vous donne le meilleur résultat selon vous,
- ✦ Répéter sur plusieurs contextes avant de vous fixer sur celle qui a remporté vos suffrages.

La deuxième approche est plus méthodique et systématique. Voici un plan d'appropriation personnalisé pour vous aider à intégrer efficacement l'IA générative dans votre quotidien professionnel, en vous appuyant sur ce livret « Travailler avec l'IA – Au quotidien ». Ce plan est progressif, pragmatique, et adaptable selon votre profil métier.

Dans tous les cas, on vous recommande de tester, puis vérifier avant d'adopter (ou de rejeter).

1. Étape 1 – Poser les fondations (repérage)	59
2. Étape 2 – Tester par besoin (exploration ciblée)	60
3. Étape 3 – Intégrer dans votre flux de travail	61
4. Étape 4 – Consolider et projeter	62

1. Étape 1 – Poser les fondations (repérage)

Durée : 1–2 jours

Objectifs :

- ✦ Comprendre ce qu'est réellement une IA générative.
- ✦ Identifier les tâches récurrentes dans votre travail qui peuvent être assistées par IA.

Actions :

- ✦ Lire le chapitre « Prolégomènes » page 9 pour bien cerner les limites et promesses.
- ✦ Répondre à ces 4 questions :
 - ▣ Quelles tâches me prennent le plus de temps chaque semaine ?
 - ▣ Où est-ce que je fais du copier-coller ou des répétitions ?
 - ▣ Qu'est-ce que je remets toujours à plus tard ?
 - ▣ Qu'est ce qui a du sens pour moi ? Qu'est ce qui est sans valeur ajoutée dans mon travail ?

Outils à explorer :

- ✦ Déterminer 2 ou 3 tâches à tester en priorité (en parcourant rapidement le chapitre « Travailler avec les meilleures IA » qui débute page 11
- ✦ Choisir une ou deux IA par tâche et les noter

2. Étape 2 – Tester par besoin (exploration ciblée)

Durée : 1 semaine

Objectifs :

- ✦ Faire vos premiers essais concrets avec 2 ou 3 outils.
- ✦ Choisir un contexte clair à tester (rédaction d'un mail, génération d'une image pour une présentation, synthèse du dernier rapport reçu...).

Actions :

- ✦ Sélectionner une tâche dans la liste de l'Étape 1.
- ✦ Lire la section correspondante du chapitre « Travailler avec les meilleures IA » qui débute page 11
- ✦ Utiliser au moins deux outils différents pour cette tâche.
- ✦ Prendre note de :
 - ▣ L'utilisabilité de l'outil (intuitif ou non)
 - ▣ Les gains réels constatés (temps, qualité, fatigue)
 - ▣ Les limites rencontrées

Exemples de binômes de test :

- ✦ Texte : ChatGPT + DeepL Write
- ✦ Mail : Gmail avec Gemini + Outlook avec Copilot
- ✦ Présentation : Gamma + Canva AI

3. Étape 3 – Intégrer dans votre flux de travail

Durée : 1 à 2 semaines

Objectifs :

- ✦ Créer une mini routine IA (automatisée ou semi-automatisée).
- ✦ Identifier une IA de référence par type de tâche.

Actions :

- ✦ Lire la section « Travailler plus intimement » à la page 35.
- ✦ Choisir une tâche que vous voulez faire "en pilote automatique" avec l'IA :
 - ▣ Exemples : tri de mails, transcription de réunions, génération de visuels, synthèse de documents longs.
- ✦ Créer un journal de bord de vos habitudes IA¹ :
 - ▣ Outil utilisé
 - ▣ Prompts efficaces / réglages utiles
 - ▣ Limites à garder en tête

1. Si vous n'avez jamais testé Notion, c'est une très belle occasion de démarrer. Vous pourrez consigner vos outils préférés, vos prompts les plus pertinents et fructueux tout comme les limites ou erreurs rencontrées.

4. Étape 4 – Consolider et projeter

Durée : continue

Objectifs :

- ✦ Formaliser vos bonnes pratiques IA².
- ✦ Former un collègue / partager avec votre équipe.
- ✦ Penser à moyen terme comment aller plus loin et surmonter les limites rencontrées (projet IA, automatisation, formation).

Actions :

- ✦ Lire la section « Le coin de l'exploration » à la page 49 pour vous inspirer autrement.
- ✦ Créer un mini guide perso ou d'équipe : « Comment je travaille avec l'IA »³
- ✦ Option : commencer un carnet de veille IA (outils testés, nouveautés à surveiller).

2. Ces bonnes pratiques trouveraient naturellement leur place dans votre journal de bord (par exemple sous Notion)

3. En intégrant vos notes de votre carnet de bord complétées avec les échanges au sein de votre équipe





Remerciements

Voici donc la page que personne ne lit. Sauf des lecteurs comme moi. Je ne voulais donc pas passer à côté de l'occasion de saluer toutes celles et tous ceux qui ont contribué directement ou inspirationnellement à la rédaction de cet opus.

J'ai eu la chance de bénéficier de relecteurs très vigilants qui ont tous pointé des éléments différents.

En matière de tests dans le développement de code, on parle de taux de couverture. Grâce à tous ces avis différents, je pense qu'on est proche de 100%. C'est ma façon très geek de vous remercier infiniment pour vos yeux vigilants et vos neurones branchés. Un grand merci à Juju, Charlotte, Pierre-Alexandre, Sixtine, Nicolas et Anne L.

Doit-on remercier les IA qui ont été sollicitées lors de la rédaction d'un livre ? Je serais tenté de dire que non puisque je refuse l'anthropomorphisation des IA génératives. Néanmoins, je peux citer celles qui ont souvent été sollicitées : ChatGPT Plus, Claude, Mistral et Freep!K. Et, bien entendu, tous les applicatifs qui sont mentionnés dans ce guide !

Enfin, ces remerciements seraient incomplets si l'on n'y incluait pas deux classes de contributeurs fondamentaux.

Tout d'abord mes clients et partenaires grâce auxquels j'ai pu côtoyer des collaborateurs qui utilisent l'IA, se posent des questions et trouvent des applications toujours nouvelles. Et j'associe mon ami Willy à ce groupe tant il a été une source d'inspiration ces 30 dernières années (« putain, 30 ans ! » - référence guignolesque de boomer).

Enfin, en bon enfant de l'Open Source que je suis, je tiens à féliciter et remercier chaleureusement toutes ces petites mains invisibles qui contribuent à nous faire grandir par le don de leurs connaissances, de leur expertise et de leur temps.

Un dernier... pour ma mère. Adolescent, je lui demandais un Sinclair ZX81. Je n'arrivais pas à répondre à son « pour quoi faire ? ». Ça a nourri mon envie d'expliquer et de transmettre.

Inscrivez-vous à notre newsletter !

Vous serez ainsi régulièrement informée chère lectrice
et notifié cher lecteur de nos nouvelles parutions et de
nos actualités.

<https://chapoirier.substack.com/>



Travailler avec l'IA

Au quotidien

Vous utilisez déjà un peu ChatGPT ou alors vous n'avez pas encore osé converser avec une IA ?

Vous vous demandez quelle IA utiliser pour rédiger, présenter, résumer ou tout simplement gagner du temps ?

Travailler avec l'IA. Au quotidien ouvre les portes de l'IA à toutes celles et ceux qui veulent s'y mettre, sans jargon, sans sur-promesse, et sans perdre leur temps.

Un guide pour exploiter les bons outils selon vos besoins, votre rythme, et vos valeurs.

Charles-Antoine Poirier est créateur d'Innovation, de la société Future Path et auteur de la newsletter Passeur de Futur. Il met en place et dirige ses projets et missions en se focalisant sur les humains.

Il est l'inventeur de méthodes innovantes pour intégrer les défis majeurs des entreprises — l'IA (From Zero to AI) et l'environnement. Il est animateur de nombreux ateliers de sensibilisation et formations (entreprises et grandes écoles). Il est membre actif du Hub France IA.



Éditions Future Path